

Všeobecné obchodné podmienky

pre službu Školám

1. Preambula

Tieto Všeobecné obchodné podmienky pre Školy (ďalej len „VOPŠ“) sú obchodnými podmienkami spoločnosti BLIK SK, a. s., so sídlom Odborárska 21, 831 02, Bratislava, IČO: 47126221 (ďalej len „Poskytovateľ“) zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 5747/B.

Tieto VOPŠ sa uplatňujú len vo vzťahu Poskytovateľa s klientmi, ktorí majú charakter školského zariadenia, a to bez ohľadu na to, či sú subjektami verejnej správy.

VOPŠ stanovujú základné práva a povinnosti záväzkového vzťahu medzi BLIK SK, a.s. a Školou a sú záväzné pre všetkých účastníkov tohto zmluvného vzťahu. Tieto VOPŠ sú súčasťou každého zmluvného vzťahu medzi Poskytovateľom a Školou a tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy medzi Poskytovateľom a Školou, pokiaľ Zmluva neurčuje inak.

2. Základné pojmy

Zákon – je zákon č. 492/2009 Z.z. o platobných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zákon AML – je zákon č. 297/2008 Z.z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zmluva – je záväzkový právny vzťah, ktorého predmetom je poskytovanie Služieb medzi Poskytovateľom a Školou.

Zmluvnými podmienkami – sa rozumejú podmienky Zmluvy ako právne záväzného aktu medzi Poskytovateľom a Školou uzavretého v súlade s VOPŠ, Cenníkom, prípadne ostatnými dokumentmi v účinnom znení. Dojednania, ktoré sú obsiahnuté v konkrétnej Zmluve, majú prednosť pred ustanoveniami týchto VOPŠ.

VOPŠ – tieto Všeobecné Obchodné Podmienky.

Škola – je zmluvný partner Poskytovateľa, ktorému Poskytovateľ poskytuje platobné služby v zmysle tejto Zmluvy a VOPŠ. Škola má z pohľadu Zákona postavenie príjemcu platobných služieb a Poskytovateľ má z pohľadu Zákona postavenie poskytovateľa platobných služieb pre príjemcu.

Služby – je súbor všetkých služieb, ktoré Poskytovateľ poskytuje Škole v zmysle tejto Zmluvy a VOPŠ.

Platba – je služba prijímania platieb za tovary a služby prostredníctvom Systému od Platiteľov.

Platiteľ – je spoločné pomenovanie pre Kartového platiteľa, VIAMO platiteľa, Platiteľa používajúceho na platbu Platobné tlačidlo a BLIK platiteľa.

Systém – je súbor technických a organizačných opatrení, ktorý zabezpečuje Služby poskytované Poskytovateľom v zmysle tejto Zmluvy a VOPŠ.

Platba – služba prijímania platieb za tovary a služby prostredníctvom Systému od Platiteľov.

VIAMO banka – je banková inštitúcia, ktorá má s Poskytovateľom podpísanú zmluvu o poskytovaní VIAMO platieb. VIAMO banka je bankou Platiteľa a v texte môže byť označená aj ako poskytovateľ platobných služieb pre VIAMO platiteľa.

VIAMO platiteľ – je klient VIAMO banky, ktorý má aktivovanú VIAMO aplikáciu svojej banky, prostredníctvom ktorej realizuje platby Škole. Ak sa kdekoľvek v Zmluve alebo vo VOPŠ ustanovujú práva a povinnosti VIAMO platiteľa, nejde o práva a povinnosti, ktoré by boli vymáhateľné z titulu tejto Zmluvy, ale ide o práva a povinnosti, ktoré má VIAMO platiteľ ako účastník Systému na základe zmluvného vzťahu medzi ním a jeho VIAMO bankou, pričom pri tomto zmluvnom vzťahu vystupuje Poskytovateľ ako technický partner VIAMO banky pri prevádzkovaní Platby.

VIAMO aplikácia – je samostatná aplikácia v mobilnom telefóne alebo súčasť služby mobilného bankovníctva, ktorú potrebuje Platiteľ na vykonávanie platieb.

VIAMO Plus – je samostatná aplikácia v mobilnom telefóne, ktorá umožňuje zapamätať platobnú kartu na vykonávanie Kartových platieb.

Kartová platba – služba prijímania platieb za tovary a služby prostredníctvom Systému od Kartových Platiteľov. Jedna konkrétna transakcia je označovaná ako Kartová platba.

Kartový platiteľ – je používateľ VIAMO Plus aplikácie alebo Platobnej brány, ktorý pre účely Platby používa Platobnú kartu.

Kartová spoločnosť – nadnárodná spoločnosť zabezpečujúca bezhotovostný platobný styk prostredníctvom Platobných kariet. Sú nimi:

- MasterCard – predstavuje MasterCard International, Inc. a Europay International S.A. a súvisiace právne subjekty, a ich právnych nástupcov a postupníkov.
- VISA – predstavuje v závislosti od významu individuálne alebo spoločne, Visa USA Inc. a/alebo Visa International Inc., a/alebo Visa Europe Limited a súvisiacich právnych subjektov, a ich právnych nástupcov a postupníkov.

Platobná karta – je platobný nástroj určený výlučne na realizáciu platieb za tovar alebo služby Školám, ktorých webové stránky sú označené logom príslušnej nadnárodnej Kartovej spoločnosti MasterCard a Visa. Platobná karta je použitá Kartovým Platiteľom aplikácii VIAMO Plus alebo Platobnej bráne na realizáciu kartovej platby.

Vydavateľ – je platobná inštitúcia, ktorá Kartovému platiteľovi poskytla Platobnú kartu v zmysle Pravidiel kartových spoločností.

Poskytovateľ kartových služieb (PKS) – zmluvný partner Poskytovateľa umožňujúci Poskytovateľovi vykonávanie platieb prostredníctvom Platobných kariet.

BLIK platba – služba prijímania platieb za tovary a služby prostredníctvom BLIK systému.

BLIK platiteľ – klient BLIK banky, ktorému BLIK banka poskytuje platobnú službu umožňujúcu vykonávanie BLIK platieb.

BLIK banka – je banková inštitúcia, ktorá má s Poskytovateľom dohodu o poskytovaní BLIK platieb

BLIK aplikácia – je platobný prostriedok ktorý vydala BLIK banka BLIK platiteľovi za účelom realizácie BLIK

platieb. Ide o samostatnú mobilnú aplikáciu alebo o súčasť mobilnej aplikácie BLIK banky.

BLIK systém – je samostatný technický a zmluvný systém medzi Poskytovateľom a BLIK bankami, ktorý pre účely Služieb zabezpečuje vykonávanie BLIK platieb. Vzájomne vzťahy v BLIK systéme nie sú predmetom týchto VOPŠ.

Platobné tlačidlo – je platba bankovým prevodom, kedy banka dáva Poskytovateľovi okamžitú informáciu o stave vykonaného prevodu cez webové rozhranie. Platba Platobným tlačidlom je súčasťou Platobnej brány.

Platobný prostriedok – je súbor postupov v Systéme dohodnutých medzi Poskytovateľom a Školou, ktorý Škole (ako príjemcovi platobných služieb) umožňuje predkladať platobný príkaz Platiteľovi a po autorizácii zo strany Platiteľa prijímať finančné prostriedky od Platiteľa za tovary alebo služby.

Aktivácia – je proces, ktorého cieľom je zaevidovanie všetkých potrebných údajov do Systému, nastavenie parametrov Služby a poskytnutie potrebných údajov Škole za účelom prijímania platieb v zmysle tejto Zmluvy a VOPŠ.

Profil – predstavuje elektronický záznam v Systéme, ktorý reprezentuje všetky technické, finančné, notifikačné, reportingové a iné nastavenia Školy ako aj záznamy o Škole. Profil predstavuje zároveň aj virtuálny finančný účet, ktorý reprezentuje stav finančných prostriedkov Školy.

Identifikátor príjemcu (BID) – je unikátny identifikátor Školy v Systéme, ktorý slúži na jeho jednoznačnú identifikáciu pri vykonávaní platieb.

Prístupové údaje – súbor identifikátorov, hesiel a šifrovacích kľúčov, ktoré boli vygenerované danej Škole za účelom prijímania platieb, prístupu do jeho Profilu na Portáli pre školu, prístupu do Terminálvej aplikácie alebo prístupu k Platobnej bráne.

Bankový účet na vyplácanie – je bankový účet Školy, ktorý je priradený k BIDu, je uvedený v zmluve ako „Bankový účet na vyplácanie“ a slúži na Vyplácanie.

Periódna vyplácania – je obdobie, ktoré sa zahŕňa do daného Pravidelného vyplácania.

Oneskorenie – je časový úsek medzi posledným dňom Periódny vyplácania a uskutočnením Pravidelného vyplácania. Oneskorenie sa uvádza v dňoch a je dohodnuté so Školou zmluvne.

Pravidelné vyplácanie – sa rozumie odpísanie finančných prostriedkov z bankového účtu Poskytovateľa za dohodnuté obdobie (Periódny) s dohodnutým časovým oneskorením (Oneskorenie) v prospech Bankového účtu na vyplácanie.

Okamžité vyplácanie – sa rozumie odpísanie finančných prostriedkov z bankového účtu Poskytovateľa v prospech Bankového účtu na vyplácanie na základe požiadavky Školy.

Mimoriadne vyplácanie – sa rozumie odpísanie finančných prostriedkov z bankového účtu Poskytovateľa v prospech Bankového účtu na vyplácanie na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Vyplácanie – sa rozumie Pravidelné, Okamžité alebo Mimoriadne vyplácanie.

Nevysporiadaným zostatkom – sa rozumejú finančné prostriedky, ktoré po skončení Zmluvy zostali

nevysporiadané v Profile školy a ktoré boli predtým evidované v podobe finančných prostriedkov prijatých od Platiteľa za zakúpený tovar alebo služby.

Všeobecný cenník poplatkov pre školy – je prehľad služieb a poplatkov za ich využívanie a poplatkov za realizáciu úkonov poskytovaných Poskytovateľom Škole. Všeobecný cenník poplatkov tvorí súčasť VOPŠ a Zmluvy. Poskytovateľ si vyhradzuje právo cenník meniť a aktualizovať v zmysle týchto VOPŠ. Aktuálny Všeobecný cenník poplatkov pre školy je zverejnený na stránke Poskytovateľa. Všeobecný cenník poplatkov pre školy je platný pre všetky školy, ktoré nemajú dohodnuté Individuálny cenník poplatkov.

Individuálny cenník poplatkov – je prehľad služieb a poplatkov za ich využívanie a poplatkov za realizáciu úkonov poskytovaných Poskytovateľom s konkrétnou Školou. Individuálny cenník poplatkov tvorí súčasť VOPŠ a Zmluvy. Individuálny cenník poplatkov má prednosť pred Všeobecným cenníkom poplatkov.

Cenník – je Všeobecný cenník poplatkov pre školy a/alebo Individuálny cenník.

Celková suma platby – je výška úhrady, ktorú Platiteľ platí Škole prostredníctvom Platby.

Úspešná platba – Platba je považovaná za Úspešnú:

- v prípade VIAMO platiteľa, ak VIAMO banka potvrdí Poskytovateľovi zrealizovanie Platby. Súčasťou zrealizovania Platby je autorizácia platby, ktorej náležitosti sú výhradne na dohode medzi VIAMO bankou a VIAMO platiteľom.
- v prípade Kartového Platiteľa, ak PKS potvrdí Poskytovateľovi zrealizovanie Kartovej platby. Súčasťou zrealizovania Kartovej platby je autorizácia platby, ktorej náležitosti sú výhradne na dohode medzi Vydavateľom a Kartovým platiteľom.
- v prípade platby cez Platobné tlačidlo, ak banka potvrdí Poskytovateľovi zrealizovanie platby.
- v prípade Následnej platby, ak VIAMO banka alebo PKS potvrdí Poskytovateľovi zrealizovanie Následnej platby,
- v prípade BLIK platby, ak systém BLIK potvrdí Poskytovateľovi zrealizovanie BLIK platby.

Neúspešná platba – je taká Platba, ktorú: banka poskytujúca Platobné tlačidlo, VIAMO banka, BLIK systém alebo PKS označí za zlyhanú a teda nebude vykonaná.

Nedokončená platba – je taká Platba, ktorá bola Poskytovateľovi zadaná na vykonanie do banky poskytujúcej Platobné tlačidlo, VIAMO banky, do BLIK systému alebo PKS, pričom o tejto platbe Systém zatiaľ buď: nedostal informáciu o výsledku jej spracovania, alebo dostal informáciu, že spracovanie prebieha. Dočasne teda nie je známe, či je platba Úspešná alebo Neúspešná.

Mylná platba – je Úspešná Platba, ktorá bola prijatá od Platiteľa na BID Školy a Škola ju vyhodnotí ako nesprávnu, neidentifikovateľnú alebo pre neho neoprávnenú.

Chybná platba – je suma pripísaná na platobný účet Poskytovateľa, ktorá nie je zaevidovaná v Systéme a teda nie je platbou v zmysle týchto VOPŠ.

Politicky exponovaná osoba – je fyzická osoba, ktorej je alebo bola zverená významná verejná funkcia a to hlava štátu, predseda vlády, podpredseda vlády, minister, vedúci ústredného orgánu štátnej správy, štátny tajomník alebo obdobný zástupca ministra, poslanec zákonodarného zboru, sudca najvyššieho súdu, sudca ústavného súdu alebo iných súdnych orgánov vyššieho stupňa, proti rozhodnutiu ktorých sa s výnimkou osobitných prípadov už nemožno odvolať, člen dvora audítorov alebo rady centrálnej banky, veľvyslanec, chargé d'affaires, vysoko postavený príslušník ozbrojených síl, ozbrojených zborov alebo ozbrojených bezpečnostných zborov člen riadiaceho orgánu, dozorného orgánu alebo kontrolného orgánu štátneho podniku alebo obchodnej spoločnosti patriacej do vlastníctva štátu, alebo osoba v inej obdobnej funkcii vykonávanej v inštitúciách Európskej únie alebo v medzinárodných organizáciách, člen štatutárneho orgánu politickej strany alebo politického hnutia.

Neobvyklá obchodná operácia – je právny úkon alebo iný úkon, ktorý nasvedčuje tomu, že jeho vykonaním môže dôjsť k legalizácii príjmov z trestnej činnosti alebo financovaniu terorizmu.

Portál pre školu – je webové prostredie ku ktorému pristupuje Škola prostredníctvom poverenej osoby za použitia Prístupových údajov. Portál pre školu je súčasťou poskytovaných platobných služieb.

Platobná brána – je webové prostredie patriace do Systému, ktoré umožňuje Škole v jeho elektronickom (online) obchode prijímať úhrady za tovary alebo služby od svojich zákazníkov prostredníctvom Platby. Platobná brána môže byť integrovaná buď cez webové prostredie alebo cez Integrované rozhranie.

Terminálová aplikácia – je mobilná aplikácia, ktorá slúži Škole predovšetkým na vygenerovanie QR kódu, prijatie notifikácie o Platbe a poskytuje základný prehľad o vykonaných platbách.

Integrované rozhranie – je technické rozhranie Systému, ktoré poskytuje systém Školy prístup k Službám.

Integračný manuál – návod na používanie Služieb a implementáciu Služieb.

EduPage – je zmluvný partner na strane Školy, ktorý zabezpečuje integráciu systémov Školy na Systém.

3. Vznik, zmena a zánik zmluvného vzťahu

3.1 Vznik

2. Poskytovateľ poskytuje platobné služby, príp. vykonáva iné činnosti spojené s poskytovaním platobných služieb pre Školy na základe Zmluvy.
3. Pokiaľ Zmluva nestanoví niečo iné, všetky otázky vyplývajúce zo zmluvného vzťahu sa riadia ustanoveniami týchto VOPŠ v účinnom znení.
4. Zmluvu je možné uzatvoriť len písomne.

3.2 Osobné a identifikačné údaje

1. Poskytovateľ je v súlade so Zákonom povinný identifikovať všetky Školy (klientov) počas celej doby trvania Zmluvného vzťahu. Škola je preto povinná na požiadanie Poskytovateľa dodať akékoľvek dokumenty, ktoré Poskytovateľ považuje za nutné pre dostatočnú identifikáciu podľa platných

všeobecne záväzných predpisov. Tieto dokumenty môžu, okrem iných, zahŕňať aj identifikáciu osôb konajúcich v mene Školy a konečných užívateľov výhod Školy. Identifikácia Školy a sprístupňovanie získaných údajov sú vykonávané v rozsahu podľa § 88 Zákona, pričom zahŕňa aj kopírovanie, skenovanie a iné zaznamenávanie príslušných dokladov.

2. Škola sa zaväzuje poskytovať Poskytovateľovi všetky dôležité a rozhodujúce informácie týkajúce sa ekonomického a právneho postavenia Školy, alebo iné dôležité informácie týkajúce sa Školy (najmä informácie, že bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu/reštrukturalizácie, že bol vyhlásený konkurz alebo exekúcia voči Škole, že Škola je platobne neschopná alebo insolventná, že Škola vstupuje do likvidácie, že bol podaný podnet na zrušenie Školy, že bolo rozhodnuté o splynutí, zlúčení alebo rozdelení Školy, že bola zbavená spôsobilosti alebo jej spôsobilosť bola obmedzená, atď.), bezodkladne po tom, čo sa takéto informácie stanú Škole známe aj v prípade, ak ešte nenadobudli právoplatnosť.
3. Škola je povinná pri uzatvorení, ako aj počas trvania zmluvného vzťahu, oznamovať Poskytovateľovi:
 - a) odhadovanú priemernú celkovú sumu platby za jednotlivú platbu,
 - b) odhadovanú maximálnu očakávanú celkovú sumu platby,
 - c) odhadovaný mesačný obrat a/alebo počet vykonaných platieb.
4. Škola je povinná pri uzatvorení, ako aj počas trvania Zmluvného vzťahu, písomne oznamovať Poskytovateľovi, či ju (jej štatutárnych zástupcov a/alebo konečných užívateľov výhod) nie je možné považovať za politicky exponovanú osobu v zmysle zákona o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu, alebo fyzickú osobu ktorá je:
 - a) voči politicky exponovanej osobe vo vzťahu manželskom, partnerskom alebo v inom obdobnom vzťahu alebo vo vzťahu rodičovskom,
 - b) voči politicky exponovanej osobe vo vzťahu syna alebo dcéry alebo je k synovi alebo dcére osoby uvedenej v písmene a) osobou vo vzťahu manželskom (zaťovia, nevesty), partnerskom alebo v inom obdobnom vzťahu,
 - c) spoločníkom alebo skutočným majiteľom rovnakej právnickej osoby, alebo iného obdobného právneho usporiadania podľa cudzieho právneho poriadku, ako politicky exponovaná osoba,
 - d) skutočným majiteľom právnickej osoby, alebo iného obdobného právneho usporiadania podľa cudzieho právneho poriadku, o ktorom je známe, že bolo vytvorené v prospech politicky exponovanej osoby.
5. Škola dáva týmto súhlas so spracovaním osobných údajov v rozsahu a na účel podľa Zákona ako aj podľa Zákona AML. Škola potvrdzuje, že obdržala informácie o spracúvaní osobných údajov v rozsahu podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pričom tieto informácie sú zároveň k dispozícii na webovom sídle Poskytovateľa.

6. Poskytovateľ bude vo vzťahu ku Škole, ktorý je subjektom verejnej správy vykonávať zjednodušenú starostlivosť podľa Zákona AML. Takáto Škola sa v oblasti Zákona AML zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi všetku súčinnosť vrátane súčinnosti pri preverovaní či sú splnené podmienky pre vykonanie zjednodušenej starostlivosti.
7. Spôsob akým Škola predkladá platobné príkazy a vhodnosť ich použitia pre jednotlivé scenáre Platby za služby a tovary je uvedený v kapitole 4.1. bod 7. Poskytovateľ má právo neumožniť Škole použiť niektorý zo spôsobov predkladania platobných príkazov a to v prípade, ak Poskytovateľ uzná, že daný spôsob nie je pre konkrétny scenár platby vhodný, alebo je pre Platiteľa komplikovaný respektíve nezrozumiteľný, alebo je rizikový a podobne.

3.3 Aktivácia

1. Poskytovateľ po uzatvorení zmluvného vzťahu so Školou vytvorí Profil Školy s potrebnými náležitosťami pre používanie Služieb.
2. Škola alebo ním poverená osoba prístupuje k Profilu Školy prostredníctvom Portálu pre školu na základe Prístupových údajov, ktoré jej boli poskytnuté pri Aktivácii. Prístup k Profilu Školy prostredníctvom Portálu pre školu slúži predovšetkým na:
 - a) Prehľad nastavení a údajov o Škole, prípadne zmena vybraných nastavení služby,
 - b) Prehľad vykonaných platieb,
 - c) Informácie o aktuálnom a disponibilnom zostatku,
 - d) Vyžiadanie Okamžitého Vyplatenia
 - e) Označenie prijatej platby za Mylnú platbu.
3. Súčasťou Profilu je aspoň jeden Identifikátor príjemcu (BID). Každý BID musí vyhovovať nasledovným pravidlám:
 - a) musí byť unikátny v Systéme,
 - b) musí jednoznačne reprezentovať službu na ktorú je používaný,
 - c) nesmie byť predmetom obchodnej značky patriacej inej spoločnosti ako Škole,
 - d) musí byť dostatočne zrozumiteľný,
 - e) nesmie obsahovať nevhodné slová/skratky,
 - f) musí mať syntax požadovanú Systémom.
4. BID je definovaný Poskytovateľom. V prípade, že Škole Poskytovateľom navrhnutý BID nevyhovuje, Poskytovateľ má právo odmietnuť ho zaregistrovať.
5. Poskytovateľ má právo aktivovať BID (alebo BIDy) až potom ako bude potvrdené vlastníctvo Bankového účtu na vyplácanie a to:
 - a) buď uhradením aktivačného poplatku, pričom aktivačný poplatok musí byť uhradený z tohto Bankového účtu na vyplácanie.
 - b) alebo predložením potvrdenia o vedení daného Bankového účtu na vyplácanie účtu alebo originálu výpisu z účtu, nie staršieho ako 3 mesiace.
6. Poskytovateľ informuje Školu o aktivácii Profilu a v prípade potreby jej bezpečným spôsobom zašle Prístupové údaje a informácie potrebné pre integráciu Služieb do svojho prostredia. Poskytovateľ zároveň informuje Školu o všetkých nevyhnutných podrobnostiach pri poskytovaní Služieb. (spôsob integrácie prostredníctvom systému EDUPAGE, alebo linky na stiahnutie potrebnej dokumentácie - Integračný manuál a iné). Škola je povinná v zmysle týchto pokynov prijať nevyhnutné opatrenia a vykonať potrebnú implementáciu do svojho prostredia tak, aby bolo umožnené Platiteľovi vykonávať Platbu prostredníctvom Služieb.

8. Škola berie na vedomie a súhlasí s tým, že publikovanie platobnej položky do menu Aplikácie VIAMO, podlieha schváleniu Poskytovateľ a/alebo VIAMO bankou a nie je nárokovateľné.

3.4 Zmena

1. Škola je povinná v prípade zmeny sídla, osôb oprávnených konať v jej mene, kontaktného emailu a telefónu, názvu alebo v prípade skutočností, ktoré môžu mať vplyv na plnenie záväzkov Školy voči Poskytovateľovi (návrh na vyhlásenie konkurzu, návrh na začatie reštrukturalizácie, návrh na začatie exekučného konania, vstup do likvidácie, začatie trestného stíhania a pod.), bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi takéto zmeny. Ak Škola neoznámí skutočnosti tu uvedené a Poskytovateľ sa o nich dozvie, tak Poskytovateľ má právo od zmluvy odstúpiť.
2. Až do momentu oznámenia zmeny sú záväzné informácie uvedené Školou pri uzatváraní Zmluvy.
3. Zmena Bankového účtu na vyplácanie, je možná len vo forme uzavretia písomného dodatku k Zmluve. Zmena Bankového účtu na vyplácanie bude realizovaná až potom, ako bude potvrdené vlastníctvo Bankového účtu na vyplácanie a to obdobným spôsobom ako je uvedené v kapitole 3.3. odstavce 5. Poskytovateľ nebude z dôvodu bezpečnosti brať ohľad na žiadne jednostranné oznámenie o zmene Bankového účtu na vyplácanie, bez ohľadu na formu oznámenia alebo osobu oznamovateľa.

3.5 Zánik

1. Zmluva medzi Poskytovateľom a Školou je uzavretá na dobu neurčitú, pričom zaniká na základe nasledovných skutočností:
 - a) dohodou zmluvných strán,
 - b) odstúpením od Zmluvy na základe zákonných dôvodov alebo Zmluvných podmienok,
 - c) zánikom Poskytovateľa alebo Školy ako právnickej osoby bez právneho nástupcu alebo smrťou fyzickej osoby,
 - d) zánikom povolenia Poskytovateľa na poskytovanie platobných služieb,
 - e) výpoveďou jednej zo zmluvných strán z dôvodov stanovených v týchto VOPŠ.
2. Poskytovateľ a Škola sú oprávnení kedykoľvek jednostranne bez uvedenia dôvodu vypovedať Zmluvu. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede. Výpovedná lehota činí jeden (1) mesiac pri výpovedi podanej Školou a dva (2) mesiace pri

- výpovedi podanej Poskytovateľom. Vypovedanie Zmluvy je pre Školy bezplatné, Poskytovateľ nemôže od Školy požadovať úhradu poplatkov alebo nákladov súvisiacich s vypovedaním Zmluvy.
3. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy s účinkom ku dňu doručenia Škole ak:
- a) Počas doby 12 mesiacov nedošlo k použitiu žiadnej Služby.
 - b) Škola porušila Zmluvu alebo konala v rozpore s VOPŠ a nevykonala nápravu v lehote, ktorá jej bola poskytnutá zo strany Poskytovateľa.
 - c) Škola opakovane alebo hrubo porušila Zmluvné podmienky.
 - d) Poskytovateľ má dôvodné podozrenie, že Škola (alebo osoba oprávnená konať za Školy) konal/a v rozpore so: všeobecne záväznými právnymi predpismi, dobrými mravmi, zásadami poctivého obchodného styku.
 - e) Poskytovateľ má dôvodné podozrenie, že v pomeroch Školy došlo k výrazným zmenám, ktoré nedávajú záruku plnenia Zmluvných podmienok.
 - f) Ak má Škola voči Poskytovateľovi iné nesplatené záväzky. Právo na vymáhanie takýchto záväzkov po odstúpení od zmluvy pritom nie je dotknuté.
 - g) Na strane Školy nastanú skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na plnenie záväzkov Školy voči Poskytovateľovi (návrh na vyhlásenie konkurzu, návrh na začatie reštrukturalizácie, návrh na začatie exekučného konania, vstup do likvidácie, začatie trestného stíhania a pod.).
 - h) Škola neplní záväzky voči Platiteľovi, ktorý zaplatil za tovary alebo služby prostredníctvom Platby.
 - i) Škola pozmeňuje účtovné doklady súvisiace s platením prostredníctvom Platby.
 - j) VIAMO banka, BLIK banka, Polícia SR, Národná Banka Slovenska, Kartová spoločnosť alebo PKS prikáže/odporučí Poskytovateľovi ukončenie spolupráce s Školou
 - k) pokračovaním poskytovania Služieb danej Škole by Poskytovateľ porušil Pravidlá kartových spoločností alebo odporúčania Kartových spoločností.
 - l) Informácie, ktoré Škola poskytla pri uzatváraní Zmluvy poskytla nepravdivo, neúplne, nepresne alebo nezrozumiteľne.
 - m) Škola umožní používanie Platby v prospech tretej osoby alebo treťou osobou bez predchádzajúceho súhlasu Poskytovateľa.
 - n) Škola nedisponuje všetkými právami k používaniu webovej stránky alebo mobilnej aplikácie, na ktorej sa Platba u Školy používa.
 - o) Škola používa službu (alebo BID) pre iný účel, alebo inú webovú doménu, alebo iný typ tovarov a služieb než ten, pre ktorý bol deklarovaný.
 - p) Poskytovateľ rozhodol o ukončení prevádzky Služieb.
4. Škola je oprávnená odstúpiť od zmluvy písomnou formou s účinkom ku dňu doručenia Poskytovateľovi v prípade, ak:
- a) Poskytovateľ opakovane alebo hrubo poruší Zmluvné podmienky,
 - b) Poskytovateľ poskytuje platobné služby v rozpore so Zákonom.
 - c) na strane Poskytovateľa nastanú skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na plnenie záväzkov Poskytovateľa voči Škole (návrh na vyhlásenie konkurzu, návrh na začatie reštrukturalizácie, návrh na začatie exekučného konania, vstup do likvidácie, začatie trestného stíhania a pod.)
5. V prípade zániku zmluvného vzťahu Škola alebo jeho právny nástupca určí, kam majú byť prevedené Nevysporiadané zostatky v Profile Školy. Ak Škola neurčí, ako má byť s Nevysporiadaným zostatkom naložené, Poskytovateľ po ukončení vzájomného záväzkového vzťahu eviduje tento zostatok až do premlčania nároku na jeho výplatu a pritom ho neúročí.
6. Pravidelne účtované poplatky za platobné služby je Škola povinná uhradiť Poskytovateľovi len v pomernej časti prislúchajúcej do skončenia platnosti Zmluvy.
7. V prípade zániku zmluvného vzťahu zaniká Profil Školy aj všetky BIDy viazané na daný profil.

4. Služby

4.1 Platba

1. Poskytovateľ vykonáva platby výhradne v bezhotovostnej forme.
2. Poskytovateľ poskytne Škole Platobný prostriedok, ktorý umožní Škole predložiť Platiteľovi všetky údaje potrebné na vykonanie platobného príkazu. Poskytovateľ tiež poskytne Škole prijímanie platobných operácií a ich spracovanie, pričom výsledkom bude pripísanie finančných prostriedkov na Bankový účet na vyplácanie.
3. Vykonaním Platby sa rozumie postup, kedy Platiteľ uhradí Škole Celkovú sumu platby prostredníctvom Platby. Služba Platba predstavuje platobný prostriedok, ktorý Poskytovateľ poskytuje Škole. Platba umožní vytvorenie platobného príkazu na zaplatenie Celkovej sumy platby. Platobný príkaz je predložený Platiteľovi prostredníctvom Školy. Ak je Platba Úspešná, Poskytovateľ prijme Celkovú sumu platby od Platiteľa v mene Školy. Škola týmto poveruje Poskytovateľa na prijatie platobnej operácie od Platiteľa, teda na prijatie Celkovej sumy platby. Poskytovateľ následne Celkovú sumu platby po odpočítaní príslušných poplatkov v zmysle Cenníka pripíše na platobný Bankový účet na vyplácanie vo forme Vyplatenia.
4. Pri vykonávaní jednotlivých platieb musí dať Obchodník Platiteľovi vopred na vedomie všetky platobné údaje (suma, variabilný symbol, popis platby) tak, aby mohol Platiteľ platbu jasne identifikovať počas celého procesu platby.
5. Pri vykonávaní platby predloží Škola Poskytovateľovi platobný príkaz obsahujúci platobné údaje: suma platby (povinné), ale aj variabilný symbol, špecifický symbol, popis platby, prípadne iné neplatobné údaje. Škola týmto poveruje Poskytovateľa, aby vypočítal a navýšil sumu platby o manipulačný poplatok. Výšku manipulačného poplatku pritom vypočíta na základe Cenníka. Súčet sumy platby a manipulačného poplatku tvorí Celkovú sumu platby. Poskytovateľ sa

- zaväzuje ešte pred potvrdením platby informovať Platiteľa o navýšení sumy platby o manipulačný poplatok, ako aj o platobných údajoch, ktoré boli Školou zadané v platobnom príkaze. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že manipulačný poplatok sa zhoduje s poplatkom, ktorý patrí Poskytovateľovi v zmysle Cenníka, pričom ide o odmenu, na ktorú má Poskytovateľ nárok voči Škole v zmysle článku 7 týchto VOPŠ. Manipulačný poplatok teda nie je nárokom Poskytovateľa voči Platiteľovi a nepredstavuje vytvorenie žiadneho právneho vzťahu medzi Poskytovateľom a Platiteľom.
6. Platba umožňuje Školou predkladať platobné príkazy Platiteľovi nasledovnými spôsobmi:
 - a) buď vlastnou implementáciou Platby do svojho prostredia, kedy Škola na základe Integrovaného manuálu vygeneruje QR kód alebo linku na Platbu,
 - b) alebo integráciou svojho systému s Platobnou bránou,
 - c) alebo zadaním platobnej položky, ktorú Poskytovateľ publikuje do menu Aplikácie VIAMO,
 - d) alebo prostredníctvom Terminálovej aplikácie,
 - e) alebo prostredníctvom systému EDUPAGE
 7. Platiteľovi sú predložené platobné údaje na platbu tak, že:
 - a) buď naskenuje svojou VIAMO aplikáciou alebo VIAMO Plus aplikáciou QR kód určený na Platbu, čím sa do aplikácie prenese údaje o platbe zakódované v QR kóde,
 - b) alebo svojou VIAMO aplikáciou alebo VIAMO Plus aplikáciou otvorí linku určenú na Platbu, čo spôsobí spustenie aplikácie a prenesenie údajov o platbe,
 - c) alebo vo svojej VIAMO aplikácii vyberie platobnú položku z menu v aplikácii, kedy sú údaje o Platbe vyvolané priamo aplikáciou,
 - d) alebo klikne na platbu Platobnou kartou alebo platbu Platobným tlačidlom v Platobnej bráne, kedy sú údaje o Platbe predložené prostredníctvom Platobnej brány,
 - e) alebo klikne na Požiadavku na platbu, ktorá bola doručená do VIAMO aplikácie alebo VIAMO Plus aplikácie, táto Požiadavka na platbu obsahuje údaje o platbe,
 - f) alebo BLIK systém po presmerovaní z prostredia Školy definovanými postupmi identifikuje BLIK aplikáciu a na základe toho predloží BLIK platiteľovi údaje o Platbe,
 8. Výsledok každej platby môže byť, že platba je buď Úspešná, Neúspešná, alebo Nedokončená.
 9. Každú Úspešnú platbu pripíše Systém na Profil Školy a teda započíta do budúceho vyplatenia.
 10. Systém bezodkladne potvrdí Škole zrealizovanie Úspešnej platby prostredníctvom notifikácie. Spôsob prijímania notifikácie Školou je dohodnutý v prílohe Zmluvy alebo prostredníctvom Portálu pre školu. Alternatívne sa môže Poskytovateľ dohodnúť so Školou aj na individuálnej forme potvrdzovania výsledku platby.
 11. Prijatím notifikácie / potvrdenia o platbe, získava Škola informáciu o Úspešnej platbe, pričom na

- základe tejto informácie Škola dodá Platiteľovi požadovaný tovar alebo službu podľa Zmluvných podmienok medzi Platiteľom a Školou.
12. Poskytovateľovi vzniká nárok na Odmenu za vykonanie platby alebo následnej platby okamihom, keď sa príslušná platba alebo Následná platba dostane do stavu Úspešná.
 13. Škola berie na vedomie, že maximálny výdavkový limit pre jednotlivé platby je v prípade:
 - a) VIAMO platiteľa stanovený VIAMO bankou,
 - b) Kartového platiteľa stanovený Vydavateľom,
 - c) BLIK platiteľa stanovený BLIK bankoupričom Poskytovateľ má možnosť tieto limity znížiť s ohľadom na charakter Školy.
 14. Pre účely prijímania BLIK platieb platí, že tieto VOPŠ obsahujú úplný zoznam vzájomných záväzkov a povinností medzi Školou a Poskytovateľom. Ak by akákoľvek zmena dohody medzi BLIK bankami a Poskytovateľom, alebo akákoľvek technická zmena v BLIK systéme viedla k zmenám poskytovania BLIK platieb, bude pre Školu takáto zmena platná a účinná až zmenou týchto VOPŠ.

4.2 Opakovaná platba

1. Opakovaná platba môže byť pre daný BID aktivovaná len na základe prílohy k zmluve o BIDE. Poskytovateľ má právo vyžadovať od Školy informácie o účele a opise scenára použitia Opakovaná platba a na základe toho rozhodnúť či bude Opakovaná platba pre daný BID aktivovaná.
2. Škola môže predložiť platobný príkaz na Opakovanú platbu rovnakými spôsobmi ako pri Platbe uvedenými v kapitole 4.1 bod 6., pričom do platobného príkazu navyše vloží aj údaje potrebné pre vykonávanie konkrétnej opakovanej platby, ktorými sú: frekvencia opakovania (povinné), počet opakovaní a dátum prvej platby.
3. Službu Opakovaná platba:
 - a) v prípade VIAMO platiteľa doručí údaje konkrétnej opakovanej platby do príslušnej VIAMO banky, ktorá na základe daných údajov vytvorí trvalý platobný príkaz a predloží ho VIAMO platiteľovi na autorizáciu vo VIAMO aplikácii. Po úspešnej autorizácii je konkrétna opakovaná platba uložená do Systému a VIAMO banka vykonáva Následné platby v zmysle pokynov uvedených v trvalom platobnom príkaze.
 - b) v prípade Kartového platiteľa predloží údaje o konkrétnej opakovanej platbe buď do VIAMO Plus aplikácie alebo na Platobnú bránu. Kartový platiteľ následne potvrdí jej vykonanie vo VIAMO Plus aplikácii alebo priamo u PKS. Po úspešnej autorizácii je konkrétna opakovaná platba uložená do Systému a Opakovaná platba vykonáva Následné platby prostredníctvom PKS v zmysle pokynov uvedených v konkrétnej opakovanej platbe.
4. Na Následné platby sa uplatňujú rovnaké pravidlá ako na Platby uvedené v kapitole 4.1 v bodoch 9, 10, 11, 12, 13.

5. Kartový platiteľ aj VIAMO platiteľ môžu ukončiť vykonávanie konkrétnej opakovanej platby prostredníctvom VIAMO aplikácie alebo VIAMO Plus aplikácie. V takom prípade je o ukončení notifikovaná Škola v zmysle nastavených notifikácií.
6. Ak Škola ukončí vykonávanie konkrétnej opakovanej platby, je Kartový platiteľ alebo VIAMO platiteľ notifikovaný do VIAMO aplikácie alebo VIAMO Plus aplikácie.

4.3 Finančné prostriedky na Profile a ich vyplácanie

1. Finančné prostriedky Školy v profile nie sú úročené.
2. Škola má právo disponovať finančnými prostriedkami vo svojom Profile. Disponovanie Školy s jej finančnými prostriedkami má povahu:
 - a) buď Pravidelného vyplatenia v zmysle nasledujúcich ustanovení tohto bodu VOPŠ,
 - b) alebo žiadosti Školy o Okamžité vyplatenie mimo Pravidelného vyplatenia.
3. Škola si pri podpise zmluvy zvolí Períodu Pravidelného vyplatenia a Oneskorenie Pravidelného vyplatenia. Períoda Pravidelného vyplatenia môže byť nasledovná:
 - a) Mesačne – Pravidelné vyplatenie je realizované ku koncu posledného dňa kalendárneho mesiaca,
 - b) 4-krát mesačne – Pravidelné vyplatenie je realizované v pravidelných intervaloch 4-krát počas kalendárneho mesiaca, pričom posledné (štvrté) vyplatenie je realizovaná ku koncu posledného dňa kalendárneho mesiaca,
 - c) Týždenne – Pravidelné vyplatenie je realizované ku koncu posledného dňa kalendárneho týždňa (Nedeľa),
 - d) 2-krát týždenne – Pravidelné vyplatenie je realizované ku koncu kalendárneho dňa Streda a Nedeľa,
 - e) Denne - Pravidelné vyplatenie je realizované ku koncu pracovného dňa (Pondelok až Piatok).
4. Termín Pravidelného vyplatenia je vždy nasledujúci pracovný deň idúci po poslednom dni Períody Pravidelného vyplatenia. V prípade, že si Škola zvolila nenulové Oneskorenie, je termín Pravidelného vyplatenia posunutý o príslušný počet kalendárnych dní. Ak z dôvodu viacerých po sebe idúcich dní pracovného pokoja, alebo z dôvodu zvolených Oneskorení pripadnú na jeden pracovný deň viaceré termíny Pravidelného vyplatenia, môžu byť tieto Pravidelné vyplatenia zoskupené do jedného.
5. Zmenu Períody a Oneskorenia Pravidelného vyplatenia je možné realizovať len písomne, pričom k samotnej zmene môže prísť len ku koncu kalendárneho mesiaca.
6. Žiadosť o Okamžité vyplatenie zadáva Škola prostredníctvom Portálu pre školu, Terminálovej aplikácie alebo prostredníctvom Integračného rozhrania.
7. Okamžité vyplatenie je realizované tak, aby suma platobnej operácie po odpočítaní Odmeny a príslušných poplatkov bola Škole pripísaná najneskôr do konca nasledujúceho pracovného dňa.
8. Pri Vyplatení sú z Profilu Školy vyplatené finančné prostriedky:
 - a) ktoré predstavujú sumu Úspešných platieb prijatých v danej Perióde, alebo do okamihu požiadania Školy o Okamžité vyplatenie, alebo do okamihu rozhodnutia Poskytovateľa o vykonaní Mimoriadneho vyplatenia,
 - b) do ktorých sa nezahrňa suma stornovaných častí mylných platieb,
 - c) do ktorých sa nezahrňa suma zablokovaných platieb, ktoré boli vykonané v danej Perióde, alebo do okamihu požiadania Školy o Okamžité vyplatenie, alebo do okamihu rozhodnutia Poskytovateľa o vykonaní Mimoriadneho vyplatenia,
 - d) ku ktorým je pripočítaná suma zablokovaných platieb z predchádzajúcich období, ktoré boli medzitým odblokované,
 - e) ku ktorým je pripočítaná suma zablokovaných platieb, ktoré boli prijaté v predchádzajúcich obdobiach, keď bol celý Profil Školy zablokovaný, pričom bol medzitým odblokovaný.
 - f) od ktorých je odpočítavaná Odmena Poskytovateľa.
9. Škola si je vedomá toho, že žiadosť o Okamžité vyplatenie, ako aj jednotlivé Pravidelné vyplatenia, môžu byť osobitne spoplatnené v zmysle Cenníka.
10. Mimoriadne vyplatenie je bezodplatné.
11. Vyplatenie finančných prostriedkov z Profilu Školy sa vykonáva vždy bankovým prevodom na Bankový účet na vyplácanie.
12. Poskytovateľ je oprávnený sumu zodpovedajúcu výške vzniknutej Odmeny stiahnuť pri Vyplatení finančných prostriedkov.
13. Vykonaním Vyplatenia dochádza k splneniu vzájomných práv a povinností zmluvných strán.

4.4 Stornovanie platby

1. Škola má právo stornovať:
 - a) buď Nedokončenú platbu,
 - b) alebo Mlynú platbu.
2. Stornovanie platby realizuje Škola prostredníctvom poverenej osoby, ktorá požiadala o stornovanie cez Portál pre školu, prostredníctvom Terminálovej aplikácie alebo Integračného rozhrania.
3. Stornovanie Nedokončenej platby prebehne vždy v plnej sume. V prípade stornovania Mylnej platby môže Škola zvoliť aj sumu nižšiu ako je suma Úspešnej Platby.
4. Stornovanie Nedokončenej platby vykoná Systém tak, že dá pokyn VIAMO banke, PKS alebo, respektíve BLIK systému, aby danú platbu zrušil respektíve nevykonala. V prípade, ak by aj napriek stornovaniu Nedokončenej platby prišlo k pripísaniu finančných prostriedkov na Profil Školy (z dôvodu technického zlyhania) Poskytovateľ vráti finančný stav profilu Školy a účtu Platiteľa do takého stavu akoby bola platba Neúspešná.
5. Pri stornovaní Nedokončenej platby nie sú Škole účtované žiadne poplatky za príslušnú platbu, ani jej

nie sú účtované žiadne poplatky za samotné vykonanie stornovania Nedokončenej platby.

6. Žiadosťou o stornovanie Mylnej platby Škola neodvolateľne vyjadruje svoju vôľu odmietnuť Vyplatenie Mylnej platby v rozsahu jej stornovania. Takáto Mylná platba sa v tomto prípade považuje v rozsahu jej stornovania za bezdôvodné obohatenie, ktoré je potrebné vrátiť Platiteľovi.
7. Stornovanie Mylnej platby je možné uskutočniť len ak Škola má v danej chvíli na profile dostatok finančných prostriedkov na vykonanie Storna a zároveň neuplynula časová lehota 13 mesiacov od vykonania platby.
8. V prípade čiastočného stornovania Mylnej platby Poskytovateľ vyplatí zostatkovú sumu (nestornovanú časť platby) Škole bežným spôsobom uvedeným v kapitole 4.4
9. Stornovanie čiastočnej alebo celej sumy Mylnej platby neznamená zrušenie poplatkov, ktoré sú spojené s vykonaním danej Úspešnej platby.
10. Škola si je vedomá toho, že stornovanie čiastočnej alebo celej sumy Mylnej platby môže byť osobitne spoplatnené v zmysle Cenníka.
11. V prípade stornovania Mylnej VIAMO platby, Mylnej BLIK platby alebo Mylnej platby bankovým tlačidlom vykoná Poskytovateľ stornovanie vrátením celej alebo čiastočnej sumy späť na účet, z ktorého bola Platba poslaná.
12. V prípade stornovania Mylnej Kartovej platby vykoná Poskytovateľ stornovanie vrátením celej alebo čiastočnej sumy späť na Platobnú kartu, z ktorej bola Platba poslaná
13. Škola berie na vedomie, že pri Stornovaní Mylnej platby môže nastať situácia, kedy vrátenie nie je možné vykonať (napr. zablokovanie alebo zrušenie Platobnej karty alebo účtu a iné). V takom prípade Poskytovateľ vráti stornovanú sumu späť na Profil Školy.

4.5 Výpisy a vyúčtovanie

1. Poskytovateľ poskytuje výpisy len v elektronickej podobe. Škola môže požiadať o papierovú podobu ktoréhokoľvek výpisu, pričom berie na vedomie, že takáto forma výpisu je osobitne spoplatnená v zmysle Cenníka.
2. Detailný prehľad o prijatých platbách má Škola k dispozícii:
 - a) buď cez Portál pre školu,
 - b) alebo ako výpis, ktorý si môže Škola nechať zaslať na emailovú adresu. Formát a periodicitu tohto výpisu si Škola zvolí pri podpise zmluvy,
 - c) alebo v systéme EDUPAGE.
3. Vyúčtovanie je výpis, ktorý informuje Školy o sumárnych informáciách ako: objem prijatých platieb, rozpis jednotlivých poplatkov, finančný zostatok na Profile Školy.
4. Poskytovateľ posieľa Vyúčtovanie každej Škole raz mesačne a zahŕňa informácie za daný kalendárny mesiac bez ohľadu na zvolenú Períodu a Oneskorenie Pravidelného vyplatenia. Vyúčtovanie Poskytovateľ

posieľa vždy na začiatku nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

4.6 Blokovanie a deaktivácia

1. **Blokovanie BIDu** znamená pozastavenie možnosti prijímať platby prostredníctvom Platby na daný BID. Poskytovateľ má právo zablokovať BID, konkrétnu Terminálovú aplikáciu alebo prístup k Integročnému rozhraniu:
 - a) v prípade, ak bol zaznamenaný neprímeraný nárast počtu alebo sumy neobvyklých obchodných operácií alebo v prípade podozrenia z legalizácie príjmov z trestnej činnosti alebo financovania terorizmu,
 - b) ak hrozí bezprostredné spôsobenie škody Škole alebo Poskytovateľovi,
 - c) v prípade zistenia neohlásenej zmeny (zásadná zmena predmetu predaja, použitie BIDu pre iné účely ako bolo vopred Školou deklarované, zmena charakteru tovarov alebo služieb, ktoré predáva Škola prostredníctvom VIAMO platieb a pod.),
 - d) ak sa zistí, že Platba nie je zapracovaná do prostredia Školy podľa Integročného manuálu,
 - e) v prípade porušenia týchto VOPŠ alebo Zmluvy,
 - f) v prípade, že existujú dôvody na odstúpenie od Zmluvy,
 - g) v prípade, že o to požiada Škola,
 - h) v prípade, ak v súvislosti s platobnou operáciou existuje podozrenie z podvodu, bol spáchaný podvod alebo pri inej bezpečnostnej hrozbe.
 - i) v prípade, ak bol zaznamenaný neprímeraný nárast Požiadaviek na vrátenie Kartovej platby (podľa Pravidiel kartových spoločností alebo takéto podozrenie bolo oznámené orgánmi činnými v trestnom konaní,
 - j) ak konanie Školy nie je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo týmito Zmluvnými podmienkami,
 - k) pre účely opravného zúčtovania.
 - l) v prípade, že o to požiada Škola.
 - m) v prípade, ak v súvislosti s platobnou operáciou existuje podozrenie z podvodu, bol spáchaný podvod alebo pri inej bezpečnostnej hrozbe.
 - n) v prípade, ak v súvislosti s platobnou operáciou existuje podozrenie, že platba nebola uskutočnená so súhlasom Platiteľa (neautorizovaná platba).
 - o) ak existuje dôvodné podozrenie, že nejde o reálnu transakciu (okrem testovania).
2. **Odmietnutie platby** znamená zabránenie jej uskutočneniu ako celku. S ohľadom na dohody s VIAMO bankami, BLIK bankami, PKS a Pravidlami kartových spoločností si Poskytovateľ vyhradzuje právo v odôvodniteľných prípadoch vybrané Kartové platby odmietnuť vykonať. O odmietnutí Kartovej platby je Poskytovateľ povinný bez zbytočného odkladu informovať Školy.
3. **Blokovanie profilu** Školy znamená pozastavenie možnosti Vyplatenia všetkých finančných

prostriedkov v Profile Školy. VIAMO má právo zablokovať Profil Školy z nasledovných dôvodov:

- a) v prípade vykonania neobvyklých obchodných operácií (podozrivých Transakcií), podozrenia z legalizácie príjmov z trestnej činnosti alebo financovania terorizmu,
 - b) v prípade významného nárastu počtu Požiadaviek na vrátenie Kartových platieb v súvislosti s konaním Školy,
 - c) v prípade dôvodného podozrenia, že finančné prostriedky na Profile Školy sú určené na spáchanie trestného činu, pochádzajú z trestnej činnosti alebo sú z účasti na trestnej činnosti,
 - d) ak hrozí bezprostredné spôsobenie škody Škole alebo Poskytovateľovi,
 - e) v prípade, ak sa Škola dostane do omeškania s plnením svojich povinností podľa Zmluvných podmienok,
 - f) v prípade vyhlásenia konkurzu na majetok Školy, začatia reštrukturalizácie Školy, zrušenia návrhu na vyhlásenie konkurzu z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov na odmenu správcu konkurznej podstaty, vstupu Školy do likvidácie, alebo neprimeraného zvýšenia rizika platobnej schopnosti Školy v krátkom období,
 - g) v prípade, ak v súvislosti s platobnou operáciou existuje podozrenie z podvodu, bol spáchaný podvod alebo pri bezpečnostnej hrozbe.
4. Blokovanie Vyplatenia platby a/alebo Profilu Školy neznamena automaticky zamedzenie možnosti prijímať Platby na daný BID.
 5. Poskytovateľ nemá právo bezdôvodne blokovat Vyplatenie Platby, Profil Školy ani BID.
 6. Ak Platiteľ vykonáva Platbu na BID, ktorý neexistuje, ktorý je zablokovaný, alebo je deaktivovaný, je Platiteľ o tejto skutočnosti informovaný a Systém mu neumožní platbu vykonať.

4.7 Osobité podmienky pre Kartové platby

1. Škola berie na vedomie a akceptuje, že pre vykonanie Kartovej platby môže Kartový platiteľ použiť len Platobné karty, ktoré sú vydané:
 - a) Vydavateľom usadeným v Európskom hospodárskom priestore,
 - b) v licencií s niektorou z Kartových spoločností
 - c) na fyzické osoby (nie biznis karty).
2. Škola berie na vedomie a akceptuje, že Kartový platiteľ má právo priamo u Vydavateľa požadovať vrátenie Kartovej platby. Poskytovateľ má v takom prípade povinnosť predložiť svojmu PKS informácie a doklady o danej Kartovej platbe. Ak by Poskytovateľ nedokázal, že dodávka tovaru alebo poskytnutie služby boli v súlade s dohodou uzatvorenou medzi Školou a Kartovým platiteľom, PKS má právo na vrátenie platby vrátane príslušných poplatkov.
3. S ohľadom na informácie uvedené v kapitole 4.7 bod 2, je Škola povinná poskytnúť Poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť potrebnú na prešetrenie danej požiadavky na vrátenie týkajúcej sa danej Kartovej platby a to najmä:

- a) relevantné informácie o príslušnej operácii (napr: opis poskytnutej služby alebo tovaru prípadne podrobnejšiu špecifikáciu ako dátum objednania, dátum odoslania, dátum dodania a pod.),
 - b) daňový doklad (ak bol vystavený),
 - c) potvrdenie o poskytnutí objednanej služby alebo odoslani tovaru (ak bolo vystavené),
 - d) identifikačné údaje osoby, ktorá príslušnú operáciu vykonala (napr: meno a priezvisko, adresu, email, telefónne číslo a pod.).
4. Škola je povinná vo vzťahu k dokumentom a informáciám uvedeným v kapitole 4.7 bod 3 vykonať nasledovné:
 - a) zabezpečiť, aby boli vystavované s potrebnými náležitostami.
 - b) uchovávať ich po dobu 24 mesiacov od dátumu vykonania kartovej platby.
 - c) poskytnúť ich Poskytovateľovi do troch (3) dní od obdržania požiadavky zo strany Poskytovateľa.
 5. Požiadavku na vrátenie kartovej platby predkladá Poskytovateľovi PKS. Poskytovateľ pri zaevidovaní požiadavky na vrátenie kartovej platby strhne Celkovú sumu platby z Profilu. V prípade, že sa na Profile nenachádza dostatočné množstvo finančných prostriedkov, Poskytovateľ môže strhnúť Celkovú sumu platby z finančnej zábezpeky uvedenej v kapitole 4.7 bod 12. V prípade, že Poskytovateľ nezadržiava Škole dostatočnú finančnú zábezpeku, môže Poskytovateľ okamžite zablokovať BID alebo Profil Školy.
 6. Poskytovateľ zadrží strhnutú Celkovú sumu platby Škole až do vyriešenia danej požiadavky na vrátenie Kartovej platby.
 7. Poskytovateľ bezodkladne uvoľní strhnutú Celkovú sumu platby a to v prípade vyriešenia požiadavky na vrátenie Kartovej platby v prospech Školy.
 8. Škola stráca nárok na uvoľnenie strhnutej Celkovej sumy platby v prípadoch:
 - a) ak požiadavka na vrátenie Kartovej platby nebude vyriešená v prospech Školy,
 - b) ak Škola nedodá k danej požiadavke na vrátenie Kartovej platby všetky informácie a dokumenty uvedené v kapitole 4.7 bod 3 v lehote desať (10) dní odo dňa, keď bola k tomu Poskytovateľom vyzvaná.
 9. Ak nastane situácia popísaná v kapitole 4.7 bod 8. a pritom Škola nemá v Profile dostatočné finančné prostriedky na uspokojenie požiadavky na vrátenie Kartovej platby, má Poskytovateľ právo strhnúť finančné prostriedky z akéhokoľvek iného BIDu. Ak ani v takom prípade nie je suma finančných prostriedkov dostatočná, Škola je povinná vzniknutú škodu Poskytovateľovi uhradiť rovnako ako všetky náklady spojené s vymáhaním.
 10. Poskytovateľ je povinný strhnutie finančných prostriedkov Škole zdôvodniť a doložiť. Strhnutú Celkovú sumu platby Poskytovateľ použije na uspokojenie požiadavky na vrátenie Kartovej platby voči Kartovému platiteľovi, pričom samotné vrátenie Celkovej sumy platby sa realizuje prostredníctvom PKS.

11. Oprávnenosť požiadavky na vrátenie Kartovej platby sa posudzuje podľa Zmluvy a týchto VOPŠ, všeobecne záväzných právnych predpisov a Pravidiel kartových spoločností, pričom Pravidlá kartových spoločností sa použijú prednostne.
12. Ak Poskytovateľ vyhodnotí, že charakter predávaných tovarov alebo služieb, alebo typ Školy predstavuje zvýšenú pravdepodobnosť výskytu požiadaviek na vrátenie Kartových platieb, má Poskytovateľ právo podmieniť poskytovanie Kartovej Platby uzavretím zmluvy o finančnej zábezpeke. Finančná zábezpeka, jej maximálna suma, ako aj podmienky jej zadržania musia byť dohodnuté vždy v samostatnej zmluve.
13. V prípade, že počet požiadaviek na vrátenie Kartovej platby prekročí prípustné limity, je Poskytovateľ oprávnený Škole zadržať finančnú zábezpeku. Prípustný limit určí Poskytovateľ s ohľadom na: charakter Školy, ako aj počet a/alebo sumu požiadaviek na vrátenie Kartových platieb.
14. Ak Poskytovateľ v súlade s kapitolou 4.7 bod 8 strhne finančné prostriedky z Profilu, nemá Škola nárok na vrátenie poplatkov.
15. Ak bola požiadavka na vrátenie Kartovej platby oprávnená, avšak z dôvodov pochybenia na strane PKS (napr. dvoj-alebo viacnásobné strhnutie finančných prostriedkov, technická chyba, omyl a pod.) je Poskytovateľ oprávnený strhnúť Škole iba sumu zodpovedajúcu výške bezdôvodného obohatenia. Poskytovateľovi pri vrátení takejto platby nevzniká nárok na províziu ani fixný poplatok.
16. Škola berie na vedomie, že Poskytovateľ, PKS ako aj Kartové spoločnosti posudzujú finančnú dôveryhodnosť Školy (klientov) ako aj zodpovedných osôb, ktorí chcú prijímať platby prostredníctvom Platobnej karty. Na základe toho môžu pozmeniť obchodné podmienky Kartových platieb, alebo zaviesť opatrenia pre vybrané rizikové skupiny Škôl (klientov).
17. Škola je povinná bezodkladne informovať Poskytovateľa, ak sa dozvie o skutočnostiach, nasvedčujúcich neoprávnené použitie Platobnej karty.

5. Zodpovednosti za škodu

5.1 Všeobecná zodpovednosť

1. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne Škole neoznáním zmeny alebo neskorým oznáním údajov podľa kapitoly 3.
2. Pokiaľ nie je v Zmluve alebo týchto VOPŠ výslovne uvedené inak, má poškodená strana v prípade porušenia Zmluvných podmienok druhou stranou nárok na náhradu škody v zmysle § 373 a nasl. Obchodného zákonníka, pokiaľ druhá strana nepreukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi jej zodpovednosť.
3. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť na strane Poskytovateľa sa považujú najmä: rôzne formy občianskych nepokojov, požiar, povodeň, teroristický útok, hackerský útok, prerušenie, spomalenie alebo výpadok (úplný alebo čiastočný) dodávky elektrickej energie, prerušenie, výpadok alebo narušenie činností počítačových systémov (hardvérových alebo

softvérových súčastí) alebo komunikačných služieb na strane Školy alebo tretích osôb, akékoľvek technické poruchy na strane Školy alebo Oprávnenej osoby pri komunikácii s Poskytovateľom, alebo iná mimoriadna udalosť, katastrofa alebo uvalenie mimoriadnych reštrikcií / usmernení / nemožnosti obdržania príslušných povolení včas priamo alebo nepriamo sa vzťahujúcich k jednotlivým plneniam podľa Zmluvy alebo akákoľvek iná prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle Poskytovateľa a ktorá bráni v splnení povinností.

4. Poskytovateľ nezodpovedá za škody spôsobené Škole v dôsledku nepravdivých, neúplných, nepresných alebo zavádzajúcich informácií, pokynov alebo dokumentov, ktoré Škola (príp. ním poverená osoba) poskytla Poskytovateľovi pri realizácii svojich práv podľa Zmluvných podmienok alebo neposkytnutím príslušných informácií alebo dokumentov včas.
5. Škola zodpovedá v plnom rozsahu za správnosť, úplnosť a včasnosť akýchkoľvek informácií alebo dokumentov poskytnutých Poskytovateľovi Školou/ňou poverenou osobou.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu spôsobenú Škole, ak pri využívaní Služieb nedodrжал kontrolné a bezpečnostné postupy uvedené v Integračnom manuáli.
7. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za konanie podľa osobitných predpisov, a to:
 - a) ak Poskytovateľ odmietne vykonanie obchodnej operácie alebo zadrží Neobvyklú obchodnú operáciu,
 - b) ak správca pri výkone nútenej správy u Poskytovateľa po predchádzajúcom súhlase NBS čiastočne alebo úplne pozastaví nakladanie s finančnými prostriedkami Poskytovateľovi.

5.2 Zodpovednosť za nevykonanie alebo chybné vykonanie platobných operácií

1. Ak platobný príkaz predkladá Platiteľ, poskytovateľ platobných služieb Platiteľa je zodpovedný Platiteľovi za správne vykonanie platobnej operácie. Ak poskytovateľ platobných služieb Platiteľa preukáže Platiteľovi alebo Poskytovateľovi, že Poskytovateľovi bola doručená suma platobnej operácie v lehote podľa § 15 ods. 1 zákona, za nevykonanie alebo chybné vykonanie platobnej operácie je zodpovedný Poskytovateľ voči Škole. Ak je Poskytovateľ zodpovedný za nevykonanie alebo chybné vykonanie platobnej operácie, je povinný bez zbytočného odkladu umožniť Škole disponovať sumou platobnej operácie a ak je to možné, pripísať sumu platobnej operácie na platobný účet Školy.
2. Poskytovateľ zodpovedá Škole za správne predloženie platobného príkazu poskytovateľovi platobných služieb Platiteľa v lehote podľa § 15 ods. 3 a 4 zákona; Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu predložiť platobný príkaz poskytovateľovi platobných služieb Platiteľa.
3. Poskytovateľ zodpovedá Škole za vykonanie platobnej operácie podľa § 19 ods. 1 a 2 zákona; Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby bola suma platobnej operácie k dispozícii pre Školy bez

zbytočného odkladu po pripísaní sumy na účet Poskytovateľa.

4. Ak ide o nevykonanú alebo chybne vykonanú platobnú operáciu, Poskytovateľ na žiadosť Školy a bez ohľadu na jej zodpovednosť bez zbytočného odkladu vynaloží primerané úsilie na to, aby vyhľadal priebeh nevykonanej alebo chybne vykonanej platobnej operácie a oznámi výsledok priebehu nevykonanej alebo chybne vykonanej platobnej operácie Škole.
5. Poskytovateľ znáša všetky poplatky a všetky úroky, ktoré sú voči Škole uplatňované v dôsledku nevykonania alebo chybného vykonania platobnej operácie spôsobeného Poskytovateľom.
6. V prípade zistenia Chybnnej platby je táto platba vrátená naspäť na bankový platobný účet odosielateľa. Poskytovateľ nebude brať ohľad na požiadavky Školy ani akejkolvek tretej strany o sprostredkovanie vyplatenia tejto platby.

6. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ zodpovedá len za vykonanie platby zrealizovanej prostredníctvom Platby, v prípade ak bola príslušná platba vykonaná v súlade s Integrovaným manuálom, rešpektujúc podmienky obsiahnuté vo VOPŠ a v Zmluve.
2. Poskytovateľ je povinný:
 - a) neposkytovať Prístupové údaje Školy inej osobe ako Škole. Poskytovateľ poskytuje Škole Prístupové údaje prostredníctvom kontaktov, ktoré sú uvedené na Zmluve (telefónne číslo, email),
 - b) uchovávať záznamy o vykonaní každej platby počas dostatočne dlhej doby, najmenej však po dobu piatich (5) kalendárnych rokov,
 - c) v prípade zistenia chybné vyúčtovaných položiek vykonať bez zbytočného odkladu opravu a vykonať opravné Vyplatenie a/alebo Vyúčtovanie,
 - d) pri vykonávaní VIAMO platieb / BLIK platieb informovať Školu o tom, že VIAMO banka / BLIK banka má odstavku a teda nemôže v čase vykonávania VIAMO platby / BLIK platby dať odpoveď Poskytovateľovi, či platba prebehla úspešne. Škola uvedie na zmluve, či bude v čase odstavky VIAMO banky akceptovať VIAMO platby. V prípade, že sa rozhodne akceptovať takéto VIAMO platby, Škola berie na vedomie, že notifikácia o výsledku platby môže prísť s časovým zdržaním. BLIK platba je v čase odstavky BLIK banky vždy Neúspešná.
 - e) dostatočne včas informovať Školy o prípadných odstavkách Služieb a zmenách v Integrovanom manuáli.
3. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za:
 - a) chyby alebo iné nezrovnalosti vo vedení Profilu, za ktorých pôvodcu možno považovať Školy,
 - b) za nevykonanie platby, pokiaľ ju nemôže uskutočniť z dôvodu, že banka poskytujúca Platobné tlačidlo, VIAMO banka, BLIK systém, BLIK banka, alebo PKS je v odstavke,

- c) v prípade porúch hardvérového a softvérového vybavenia Platiteľa alebo Školy alebo porúch pripojenia k Systému, ktoré neboli spôsobené na strane Poskytovateľa,
 - d) chyby, ktoré vznikli nedbanlivosťou alebo úmyselným protiprávnym konaním Školy alebo osoby za ňu konajúcej, alebo tretej osoby, ktorá prekonal zodpovedajúcu úroveň zabezpečenia,
 - e) za akýkoľvek obsah nachádzajúci sa na portáli, mobilnom portáli, mobilnej aplikácii ani za akékoľvek vady v ich prevádzke, nemožnosť vykonať Platbu, príp. iné úkony s ňou súvisiace z dôvodov spočívajúcich vo funkčnosti/dostupnosti, internetového pripojenia príslušnej Školy alebo z iných dôvodov, ktoré vzniknú nezávisle od vôle Poskytovateľa alebo z dôvodov pôsobenia vyššej moci.
4. Škola je povinná:
 - a) používať Služby v súlade s VOPŠ, najmä dodržiavať všetky dohodnuté zásady na zaistenie bezpečnosti Prístupových údajov a prostriedkov, ktoré umožňujú užívanie Profilu Školy, ako aj prostredia a prostriedkov, v ktorom sú Služby implementované,
 - b) nezaznamenávať svoje Prístupové údaje v ľahko rozoznateľnej podobe a neposkytovať ich neoprávneným osobám. Škola si je vedomá rizík spojených s ich sprístupnením iným osobám,
 - c) bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi, ak zistí, že došlo k prezradeniu Prístupových údajov alebo ak reálne hrozí nebezpečenstvo ich sprístupnenia neoprávnenej osobe,
 - d) poskytnúť vysvetlenie v prípade, že dôjde k platobnej operácii alebo operáciám, ktoré Poskytovateľ za účelom identifikácie a v súlade so Zákonom vyhodnotí ako rizikové či neobvyklé. Odmietnutie Školy poskytnúť takéto informácie, či poskytnutie informácií v nedostatočnej miere sa považuje za hrubé porušenie týchto VOPŠ,
 - e) vyvarovať sa pri voľbe platobných metód akémukoľvek spôsobu diskriminácie platby prostredníctvom Služieb (ako napríklad navýšenie ceny v závislosti od zvolenej platobnej metódy, vizuálna diskriminácia, vypustenie zo zoznamu podporovaných platieb na akomkoľvek mieste, kde takýto zoznam uvádza a podobne), ani nesmie nabádať platiteľov použiť inú formu platby,
 - f) implementovať Služby podľa aktuálneho Integrovaného manuálu a podľa odporúčaní Poskytovateľa.
 5. Škola má právo:
 - a) postúpiť svoju pohľadávku voči Poskytovateľovi alebo previesť svoj záväzok zo Zmluvy na tretiu osobu alebo inak s nimi nakladať, vrátane zriadenia akéhokoľvek zabezpečovacieho prostriedku k takýmto pohľadávkam, len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
 6. Škola nesie zodpovednosť:
 - a) za akékoľvek neoprávnené použitie Prístupových údajov a/alebo Profilu Školy, ktoré boli spôsobené ich únikom na strane Školy.

- b) za zaistenie bezpečnosti svojho počítačového vybavenia, z ktorého bude pristupovať Službám a to tým, že bude používať zabezpečené prostriedky pre pripojenie k systému (najmä používať počítač/server s nainštalovaným, aktívnym a aktualizovaným antivírusovým programom, s aktívnym firewallom, s aktualizovaným internetovým prehliadačom a s aktualizovaným operačným systémom, atď).

7. Odmena

1. Zriadenie Služieb ako aj ich prevádzkovanie podľa týchto obchodných podmienok a v rámci ich limitov, podlieha Cenníku poplatkov pre Školy. V Zmluve alebo v prílohe Zmluvy je uvedené, či má Škola dohodnutý s Poskytovateľom Individuálny cenník poplatkov.
2. Škola súhlasí s tým, aby si Poskytovateľ strhol náhrady a poplatky z finančných prostriedkov na Profile. Škola najmä berie na vedomie a súhlasí s tým, že poskytovanie Služieb podlieha poplatkom podľa Cenníka poplatkov a preto môže byť Škole Vyplatená suma, znížená o príslušné poplatky.
3. Akékoľvek poplatky alebo iné finančné povinnosti, ktoré zmluvným stranám vzniknú v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvných podmienok (napríklad náklady na implementáciu Služieb), hradí každá zmluvná strana samostatne, tak ako jej vzniknú, pokiaľ nie je dohodnuté inak.
4. V prípade, že si Poskytovateľ nestrhne poplatok, na ktorý má podľa Zmluvných podmienok nárok, potom nárok na takýto poplatok trvá až do jeho strhnutia bez časového obmedzenia.
5. Za účelom úhrady poplatkov je Poskytovateľ oprávnený započítať pohľadávky voči finančným prostriedkom Školy v jeho profile.
6. Poskytovateľ má právo postúpiť pohľadávku voči Škole na tretiu osobu aj bez predchádzajúceho súhlasu Školy.

7.1 Všeobecný cenník poplatkov pre školy

1. Všeobecný cenník poplatkov pre školy vydáva Poskytovateľ za účelom náhrady nákladov a poplatkov spojených s prevádzkovaním Služieb.
2. Všeobecný cenník poplatkov pre školy je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.
3. Poskytovateľ uverejňuje aktuálne platný Všeobecný cenník poplatkov pre školy na svojom internetovom sídle. Všeobecný cenník poplatkov pre školy (resp. jeho zmena) nadobúda účinnosť vždy ku dňu stanovenému Poskytovateľom vo Všeobecnom cenníku poplatkov pre školy, pričom týmto dňom sa Všeobecný cenník poplatkov pre školy stáva súčasťou Zmluvy a nahrádza predchádzajúce znenie Všeobecného cenníka poplatkov pre školy.
4. Poskytovateľ má právo meniť Všeobecný cenník poplatkov pre školy v zmysle kapitoly 9.1 pričom Škola s týmto súhlasí.

7.2 Individuálny cenník poplatkov

1. Individuálny cenník poplatkov je prispôbený špecifickým podmienkam a požiadavkám Školy podľa charakteru tovaru/služby a spôsobu ich predaja a je platný len pre danú Školu.
2. Individuálny cenník poplatkov je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy medzi Poskytovateľom a Školou.
3. Individuálny cenník poplatkov môže byť dohodnutý len na niektoré Služby. V takom prípade platí pre všetky ostatné Služby Všeobecný cenník poplatkov pre školy.
4. Zmena Individuálneho cenníka poplatkov je možná len dodatkom k Zmluve. Škola berie na vedomie, že zmena Individuálneho cenníka poplatkov je možná len k začiatku kalendárneho mesiaca.

8. Reklamačný poriadok

1. Reklamačný poriadok upravuje vybavovanie reklamácií a sťažností Školy Poskytovateľom a upravuje právne vzťahy vzniknuté medzi Poskytovateľom a Školou pri vybavovaní reklamácií týkajúcich sa správnosti a kvality Služieb. Reklamačný poriadok môže byť poskytovaný aj ako samostatný dokument pre účely kvalitnejšej informovanosti Školy o svojich právach, formálne však tvorí súčasť VOPŠ.
2. Reklamáciou sa rozumie uplatnenie nároku Školy na preverenie správnosti a kvality Služieb.
3. Poskytovateľ akceptuje reklamácie výhradne písomnou formou. Reklamácia musí byť podaná Školou alebo poverenou osobou. Reklamácia musí byť podaná bezodkladne po zistení Školou, najneskôr však do 13 mesiacov od reklamovanej udalosti. Poskytovateľ potvrdí Škole prijatie reklamácie.
4. Škola je povinná priložiť k reklamácií všetky doklady vzťahujúce sa k predmetu reklamácie preukazujúce skutočnosť ňou tvrdené vrátane dokladu o poskytnutej službe, pokiaľ jej Poskytovateľ takýto doklad vydal. Reklamácia sa považuje za uplatnenú a lehoty pre vybavenie reklamácie začínajú plynúť až odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi preukázané všetky skutočnosti, ktoré Škola v reklamácií uvádza a ktorých preukázanie zo strany Školy je nevyhnutné pre riadne vybavenie reklamácie.
5. Za účelom doplnenia informácií potrebných k rozhodnutiu o Reklamácií má Poskytovateľ právo telefonicky alebo iným spôsobom kontaktovať Školu a požiadať ju o písomné doplnenie informácií a dokumentácie. V prípade, že Škola neposkytuje včas súčinnosť za účelom riadneho a včasného vybavenia Reklamácie, predlžuje sa lehota na vybavenie Reklamácie o čas omeškania Školy s podaním informácií, materiálov a dokumentov nevyhnutných k riadnemu vybaveniu Reklamácie.
6. Poskytovateľ po obdržaní reklamácie vykoná prešetrenie za účelom zistenia oprávnenosti reklamácie. Poskytovateľ je povinný do 30 dní od obdržania tejto reklamácie oznámiť Škole výsledky svojho vyšetrovania a stanovisko k reklamácií. Poskytovateľ informuje Školu o vybavení reklamácie písomne, pričom informáciu o vybavení reklamácie Poskytovateľ zasiela bez zbytočného odkladu na

adresu Školy uvedenú v reklamácií alebo na korešpondenčnú adresu Školy uvedenú v Zmluve. Škola môže byť o vybavení reklamácie informovaná aj iným spôsobom alebo s osobitnou adresou pre doručenie, pokiaľ to bolo s Poskytovateľom dohodnuté pri uplatnení reklamácie.

7. V prípade splnenia podmienok zodpovednosti Poskytovateľa za chybné poskytnuté Služby, je Poskytovateľ povinný prijať a vykonať nápravné opatrenia.
8. Uplatnená reklamácia nezavahuje Školu povinnosti plniť svoje záväzky voči Poskytovateľovi po celú dobu trvania reklamačného konania a to ani v prípade, kedy je reklamácia Školy oprávnená a ako taká má bezprostrednú príčinnú súvislosť s plneným záväzkom.
9. Náklady spojené s vybavením reklamácie znáša Poskytovateľ. Náklady spojené s vyhotovením Reklamácie vrátane jej príloh a s predložením reklamácie znáša Škola.
10. Poskytovateľ nie je povinný odpovedať Škole alebo viesť reklamačné konanie na také podnety, ktoré zo svojej podstaty nie sú reklamáciou, ako napríklad:
 - a) žiadosť Školy o identifikáciu platby alebo o identifikáciu platiteľa platby,
 - b) sťažnosť Školy v súvislosti s neplnením alebo vadným plnením zo strany tretej osoby - dodávateľa tovaru alebo služby. Takúto sťažnosť je Škola povinná uplatňovať priamo u tretej osoby - dodávateľa tovaru alebo služby,
 - c) žiadosť o preverenie tých nedostatkov, ktoré Škola spôsobila svojim konaním v rozpore s dobrými mravmi, žiadosť o preverenie, ktorá je zjavne šikanóznym správaním bez úmyslu využiť produkt a/alebo službu, voči ktorej žiadosť smeruje,
 - d) podnet Školy na úpravu alebo zlepšenie služieb,
 - e) sťažnosť Školy, pokiaľ sa zisťovaním preukáže zjavná nepravdivosť v nej uvedených skutočnostiach,
 - f) nie je v reklamácií špecifikovaný konkrétny nedostatok, či iné pochybenia a nie sú v nej uvedené dôkazné prostriedky na preukázanie nedostatku, či iného pochybenia,
 - g) žiadosť o sprostredkovanie zaslaní/Vyplatenia Chybnéj platby.

9. Osobitné ustanovenia

9.1 Zmena VOPŠ a/alebo Všeobecného cenníka poplatkov pre školy

1. Zmenu alebo doplnenie VOPŠ a/alebo Všeobecného cenníka poplatkov bude Poskytovateľ uskutočňovať nasledovne:
 - a) Poskytovateľ zverejní návrh zmeny na svojej internetovej stránke a to minimálne dva mesiace pred navrhovaným dňom účinnosti týchto zmien. Poskytovateľ v tejto lehote zároveň musí informovať Školy o zmene správou zaslanou na e-mailovú adresu, ktorá je uvedená v Zmluve.
 - b) ak Škola neoznámí Poskytovateľovi pred navrhovaným dňom nadobudnutia účinnosti zmien, že zmeny neprijíma, platí to, že tieto

zmeny prijala a zmenené VOPŠ a/alebo Všeobecný cenník poplatkov pre školy nadobudnú voči Škole platnosť a účinnosť.

- c) ak Škola oznámí Poskytovateľovi pred navrhovaným dňom nadobudnutia účinnosti zmien, že zmeny neprijíma, zmenené VOPŠ a/alebo Všeobecný cenník poplatkov pre školy nenadobudnú účinnosť pre danú Školu. Ak nedôjde k inej dohode medzi Poskytovateľom a Školou, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená túto Zmluvu ukončiť. Škola má v tomto prípade právo na okamžité ukončenie Zmluvy bez poplatkov pred navrhovaným dňom účinnosti týchto zmien.

9.2 Práva k ochrannej známke

1. Škola berie na vedomie, že označenie VIAMO a/alebo BLIK, ako aj jeho grafické znázornenie a iné označenie súvisiace s názvom VIAMO a/alebo BLIK, podlieha ochrane ako ochranná známka. Škola nie je oprávnená akýmkoľvek spôsobom bez výslovného súhlasu Poskytovateľa, ako majiteľa tejto ochrannej známky, túto ochrannú známku používať, ak nie je všeobecne záväzným právnym predpisom ustanovené inak.
2. Za porušenie povinností ustanovených obchodných podmienok sa však nepovažuje, ak Škola informuje verejnosť o tom, že využíva Služby, a to aj za použitia označenia alebo loga VIAMO a/alebo BLIK, pokiaľ sa tak deje primeraným spôsobom, v zodpovedajúcom rozsahu a spôsobom, ktorý neohrozuje alebo nepoškodzuje dobré meno Poskytovateľa.
3. Škola je povinná umiestniť na hlavnej strane svojich internetových stránok logo VIAMO a/alebo BLIK. Škola je povinná logo VIAMO a/alebo BLIK umiestniť na internetové stránky akonáhle sú implementované Služby v jej prostredí ešte pred spustením produkčnej prevádzky služby. Škola je oprávnená umiestniť na svojich internetových stránkach výhradne informácie a propagačné materiály o Systéme VIAMO a/alebo Systéme BLIK sprístupnené voľne k stiahnutiu na internetových stránkach Poskytovateľa..
4. Škola berie na vedomie a súhlasí s tým, že pri označovaní jednotlivých platieb bude na Platobnej bráne a v Aplikácii pre lepšiu identifikáciu Platiteľom okrem bežných identifikátorov platby použité aj logo Školy.

9.3 Plnenie medzi Platiteľom a Školou

1. Poskytovateľ nepreberá zodpovednosť za realizáciu plnenia medzi Platiteľom a Školou, ktoré boli zaplatené prostredníctvom Platby ako napríklad: tovar/služba neboli Školou dodané Platiteľovi, tovar/služba boli v inej kvalite alebo množstve, ako bolo Školou deklarované a pod.
2. Poskytovateľ nezabezpečuje refundáciu platby na priamy podnet Platiteľa a takisto nespolupracuje pri riešení akéhokoľvek sporu ohľadom plnenia za vykonané platby.
3. Poskytovateľ nezodpovedá a ani neručí za akékoľvek podmienky vzťahu medzi Školou a Platiteľom, ktoré

sú výlučnou zodpovednosťou Školy a príslušného Platiteľa.

4. Poskytovateľ môže na požiadanie vystaviť písomné potvrdenie o vykonaní platby, za ktoré si zaúčtuje cenu v zmysle cenníka poplatkov.
5. Body 1 až 4 tohto ustanovenia sa nevzťahujú na požiadavky na vrátenie Kartovej platby v zmysle Pravidiel kartových spoločností, ktoré sa riadia ustanoveniami v kapitole 4.7.

10. Záverečné ustanovenia

1. Tieto VOPŠ sú vyhotovené v slovenskom jazyku a v súlade so slovenským právnym poriadkom, pričom na vzťahy v nich neupravené sa uplatňujú príslušné ustanovenia Zákona a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky s prihliadnutím k právnej úprave o opatreniach proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti v platnom znení.
2. Vzťahy medzi Školou a Poskytovateľom sú upravované Zmluvou, týmito VOPŠ, Cenníkom poplatkov, platným v dobe uskutočnenia operácie a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a to v hore uvedenom poradí. Tieto VOPŠ majú prednosť pred obchodnými zvyklosťami, pokiaľ sa strany nedohodnú písomne inak.
3. V prípade, že akékoľvek ustanovenie Zmluvy alebo VOPŠ je, alebo sa stane neplatným, neúčinným a/alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť a/alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení Zmluvy, VOPŠ. V takom prípade sa zaväzuje Poskytovateľ po dohode so Školou toto ustanovenie nahradiť novým ustanovením, ktoré mu bude obsahovo a účelovo najbližšie.
4. Po uzatvorení Zmluvy je Poskytovateľ oprávnený informovať, používať meno, webovú stránku a logo Školy na svojich internetových stránkach a vo svojich prezentáciách.
5. Škola dáva svoj súhlas Poskytovateľovi k tomu, aby mu Poskytovateľ na e-mailovú adresu registrovanú v Systéme zasielala obchodné oznámenia a informácie o Systéme, o novo poskytovaných službách, informácie o inováciách a odporúčaníach či tipoch pri používaní Služieb a iných službách prevádzkovaných Poskytovateľom, ako aj obchodné tipy a informácie o ponukách či službách poskytovaných obchodnými partnermi Poskytovateľa.
6. Tieto VOPŠ nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom 1.8.2024.